

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

**platnost od 14.2. 2020**

Školská rada souhlasila dne: 10.2. 2020

Zaměstnanci byli seznámeni na provozní poradě: 12.2. 2020

Vypracoval: Mgr. Oldřich Dobiáš

Zápis v dokumentaci tříd.

Spisová značka: 1/2020

Ředitel školy:

Mgr. Martin Holý

# Obsah

3	
Práva a povinnosti žáka	
Práva a povinnosti zákonných zástupců	7
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	8
Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, zaměstnanci	9
Poskytování a ochrana dat	10
Přijímání žáků do základní školy	10
Provoz a režim školy	11
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana před sociálně patologickými jevy	12
Podmínky zacházení s majetkem školy	13
Hodnocení žáka	14
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka	17

# Úvod

**Škola poskytuje vzdělání, zajišťuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, poskytuje mravní, etickou a estetickou výchovu žáků.**

## Preambule

Základním obecným principem, který upravuje vztah školy a dítěte je zásada č. 7 „Deklarace práv dítěte“, ve které je zakotveno:

- dítě má nárok na vzdělání, které má být bezplatné a povinné, alespoň v začátečních stupních.
- má mu být poskytována výchova, která pomáhá zvýšit jeho všeobecnou kulturní úroveň a umožní mu na základě stejných příležitostí rozvíjet jeho schopnosti, úsudek a smysl pro morální a sociální odpovědnost a stát se tak platným členem společnosti
- nejlepší zájmy dětí mají být vůdčími zásadami pro ty, kdož odpovídají za výchovu a vedení dítěte /tuto odpovědnost nesou v první řadě rodiče dítěte/
- škola respektuje práva každého dítěte bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního nebo sociálního původu a bez diskriminace jeho tělesného nebo duševního postižení
- žák základní školy je hrdý na svou školu a na příslušnost ke své škole
- žák dbá na studijní svědomitost a aktivitu, čestnost a kolegiální jednání
- respektuje slušnost v jednání s učiteli, spolužáky i ostatními lidmi
- má úctu ke školnímu, veřejnému i soukromému majetku, dodržuje provozní režim školy
- školní řád apeluje na žáka, aby se vyhýbal drogám, nepil alkoholické nápoje a nekouřil
- nedovoluje rovněž žákovi, aby jednal v rozporu s obecnou mravností a s výchovnými a vzdělávacími záměry školy

# Práva a povinnosti žáka

## Žák má právo

- na základní vzdělání a školské služby
- na vzdělávání podle ŠVP a účast ve výuce
- na ústavně zaručená práva a svobody při vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na školní pomůcky a učebnice, které škola k jejich vzdělávání využívá
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na dodržování psychohygieny vyučovacího procesu včetně potřebného odpočinku během dne
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na ochranu osobních údajů
- na přiměřené hodnocení své práce
- na život a studium ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupcům ředitele a řediteli školy
- na ochranu před všemi formami zneužívání a ponižování, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech, poskytnutí pomoci

## **Žák má povinnost**

Na žákovi je vyžadováno, aby vždy jednal v souladu s etickými, mravními a dalšími normami chování, které jsou ve své nejvyšší formě promítnuty zejména v našem právním řádu.

- řádně doházet do školy a řádně se vzdělávat
- žák dodržuje Školní řád
- žák ctí školní, veřejný i soukromý majetek
- žák dodržuje zásady slušnosti v jednání vůči učitelům, spolužákům i ostatním lidem, a to jak ve škole, tak i mimo školu a dbá na dobré občanské soužití
- žák chrání zdraví své i zdraví spolužáků, respektuje základní hygienická pravidla, chodí do školy čistý a upravený
- pracovní místo i pomůcky udržuje žák v čistotě
- při příchodu do školy se žák přezouvá do bezpečné obuvi
- žák dodržuje zásady kulturního chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby
- žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům
- žák upozorní třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného vyučujícího na šikanování ve škole
- žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování
- mimo školu žáci dbají na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy
- žák šetří vodou a všemi energiemi a svým jednáním nezatěžuje prostředí, ve kterém žije

### **ZA HRUBÉ PORUŠENÍ ZÁSAD CHOVÁNÍ ŽÁKA JE POVAŽOVÁNO:**

- držení, distribuce a užívání návykových látek
- požívání alkoholických nápojů a kouření tabákových výrobků při jakýchkoliv akcích pořádaných školou nebo přímo ve škole
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním, či podvodem

- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poníží
- zneužívání školní výpočetní techniky k soukromým účelům, vyhledávání nepovolených webových stránek
- používání záznamových zařízení k pořizování záznamů učitelů a žáků
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví
- úmyslně nepravdivě jiného obviní, činí jinému schválnosti, jiného šikanuje a hrubě se chová k ostatním lidem
- úmyslná a bez náležité omluvy zanedbávaná docházka do školy, týrání zvířat, působení jim bolesti a útrapy

Výše uvedené hlavní zásady Školního řádu jsou závazné a platné pro všechny žáky školy a tito jsou povinni se podle nich řídit, chovat a jednat. Dojde-li k porušení těchto zásad ze strany žáků, může následovat výchovné opatření.

V případě, že žák dosáhl 15 let věku a zjištěné chování vykazuje známky trestného činu, nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení, nebo v případě přestupku, nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.

# Práva a povinnosti zákonných zástupců

## **Zákonný zástupce má právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnovaná pozornost
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího, zástupce ředitele nebo ředitele školy
- na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, volit a být voleni do školské rady
- základní způsob pro získání informací jsou webové stránky školy, Individuálně dohodnuté konzultační hodiny.

## **Zákonný zástupce má povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a plnil tak základní povinnou školní docházku – včas, zdráv, čistě a přiměřeně oblečen, upraven
- informovat školu o veškerých změnách ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte na vyučování
- na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- oznamovat škole veškeré další údaje, podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

# Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

## Práva pedagogických pracovníků

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## Povinnosti pedagogických pracovníků

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem ke vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



# Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, zaměstnanci

- žáci jsou v každodenní praxi vedeni příkladem ke slušnému a ohleduplnému chování a rozvoji žádoucích sociálních dovedností a dodržování dohodnutých pravidel
- žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat
- o přestávce může žák opustit třídu
- během vyučování je zakázáno opouštět školní budovu
- žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy a celého areálu bez dozoru učitele či vychovatele.
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí
- vstup žáků do sborovny je bez pedagogického doprovodu zakázán.
- do školy žáci nosí věci pouze potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, přehrávače, osobní doklady, peníze apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy. Pokud tak neučiní, zodpovídají za případnou ztrátu či poškození.

# Poskytování a ochrana osobních dat

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie, atd.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem.

## Přijímání žáků do základní školy

Žáci jsou do základní školy přijímáni na základě soudního rozhodnutí

# Provoz a režim školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
  - žáci přicházejí ráno do školy společně ( po skupinách ) s učitelem cca 7:55 poranním kruhu
  - v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze ve dnech, kdy jim výuka začíná v 7.00 h
  - organizace vyučování vychází z jednotlivých školních vzdělávacích programů
  - žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování
  - žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky
  - internátním žákům je zajištěna celodenní strava i pitný režim
  - strava je žákům podávána v jídelně školy
- 
- rozpis vyučovacích hodin a přestávek

0.hodina	7:00 – 7:45
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	9:45 – 10:30
4. hodina	11:00 – 11:45
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni žáci i pracovníci školy jsou povinni dodržovat předpisy PO a BOZ
- pro žáky i zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy
- pro žáky i zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy
- žáci jsou povinni respektovat preventivní program proti patologickým jevům (šikaně apod.), kde je cílem vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí
- žáci mají možnost využít anonymní schránky důvěry pro svá sdělení související s problémy patologických jevů.
- za bezpečnost žáků během pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou zodpovídá škola (pověřený příslušný pedagogický pracovník)
- žák musí úraz svůj nebo spolužáka neprodleně ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi, který zajistí další postup.
- každý úraz je ošetřen a nahlášen do Knihy úrazů, následně jsou informováni zákonní zástupci dítěte. Záznamy o úrazu zpracovává a distribuuje pověřený pracovník školy.
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- při přecházení žáků na vyučování či jiné akce mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- při výuce v tělocvičně, zachovávají žáci bezpečnostní předpisy. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- v případě nutnosti nepřetržitého podávání léků v souvislosti se zdravotními obtížemi žáka dlouhodobého charakteru (alergie, epilepsie, diabetes...) lze lék žákovi podat v době pobytu ve škole pouze na základě ředitelem schválené žádosti o podávání léků.
- škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je veřejně přístupný na webových stránkách školy. Za jeho aktualizaci je zodpovědný koordinátor prevence sociálně patologických jevů.

## Podmínky zacházení s majetkem školy

Úmyslné poškozování školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, vybavení tříd a odborných učeben, sportovního náradí a náčiní, zařízení toalet, sportovních i okrasných prvků v areálu školy a poškozování budov, apod.) je nepřijatelné a je striktně zakázáno.

Krádeže, poškozování majetku žáků, dospělých pracovníků i školy, či jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Žák je povinen upozornit na jakékoliv projevy vandalství či asociálního chování ve svém okolí, kteréhokoli pracovníka školy.

# Hodnocení žáka

Hodnocení žáka se provádí dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci jsou s těmito pravidly seznámeni prostřednictvím příslušného třídního učitele. Pravidla pro hodnocení jsou nedílnou součástí školního řádu a součástí školních vzdělávacích programů

# **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy**

# Obsah

1. Hodnocení žáků, Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci
2. Zásady pro sebehodnocení žáků (auto evaluace)
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - základní škola
4. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
5. Slovní hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.
6. Celkové hodnocení žáka
7. Klasifikace chování
8. Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.



## Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem tohoto klasifikačního řádu je pomoci těmto pracovníkům a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Způsoby hodnocení jsou známkou, slovně nebo kombinací obou způsobů.

### **1. Hodnocení žáků, Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci**

#### **A. Hodnocení žáků**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

1. jednoznačné
2. srozumitelné
3. srovnatelné s předem stanovenými kritérii
4. věcné
5. všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

#### **B. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci**

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky

4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
7. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - analýzou různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli
  - rozhovory se žákem

## **2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)**

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

### **3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků - základní škola**

1. Každé pololetí se vydává žákovi návrh vysvědčení
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

### **4. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č.**

#### **48/2005 Sb.**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke

vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

## **5. Slovní hodnocení v souladu s díkčí § 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.**

1. Používá se v průběhu roku před vystavením vysvědčení

Žák:

- je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, bezpečně ovládá základní učivo daného ročníku, projevuje zájem o daný předmět, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor
- uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších (drobných) chyb, učí se svědomitě, zájem o předmět je kolísavý
- je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, zvládá základní učivo daného ročníku s drobnými nedostatky, které odstraňuje s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o předmět
- je nesamostatný v myšlení, vyjadřuje se se značnými obtížemi, při zvládnutí základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- je nesamostatný v myšlení, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby v základním učivu, které nesnadno překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- jeho samostatnost myšlení je velmi omezena, není schopen vyjádřit samostatně bez pomoci učitele své myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení.

## 2. Celkové hodnocení

- 1 - ovládá bezpečně
- 2 - ovládá
- 3 - v podstatě ovládá
- 4 - ovládá se značnými mezerami
- 5 – neovládá

## 6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- v 1. pololetí nehodnocen(a)

### 1. Žák je hodnocen stupněm

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle § 14 odst. 1 písm. e)
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

## 7. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví řád školy, během klasifikačního období

### 1. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

- velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

- uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

- neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

## 8. Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům

se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

(§ 31 odst. 3) zákona č. 561/2004 Sb.)

3. Pochvaly a ocenění ředitele školy. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

4. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

- Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel ředitele školy.
- Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.
- Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.